

Manual do Autor

1 O primeiro passo para um Autor enviar um artigo para ser publicado na revista é na página principal onde deve clicar em “Nova Submissão” na barra lateral direita. Deverá possuir uma conta de utilizador, caso não possua pode criar uma nova.

[Nova Submissão](#)

2 Não se esqueça de ler as **Condições de Submissão** apresentadas no sistema, específicas da revista e confirmar que o seu artigo cumpre todos os requisitos solicitados, antes de clicar em “**Submeter Artigo**”.

Ao iniciar os cinco passos de submissão, basta ir preenchendo os campos que forem surgindo com os dados do artigo. No final de cada passo, terá que clicar em Guardar e continuar.

No **passo 1. Início** deverá seleccionar todas as caixas de texto, informando que cumpre todos os requisitos da lista (pode inserir Comentários ao Editor, se o pretender).

The screenshot displays the submission system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tarefas 0', 'Português (Portugal)', 'Ver Portal', and a user profile 'carla'. Below this is a progress bar with five steps: '1. Início', '2. Transferência do manuscrito', '3. Inclusão de metadados', '4. Confirmação', and '5. Próximos Passos'. The main content area is titled 'Requisitos Submissão' and includes the instruction 'Deve ler e validar os requisitos abaixo antes de prosseguir.' followed by a list of five checked requirements. Below the requirements is a section for 'Comentários ao Editor' with a rich text editor toolbar and a large text area. A 'Powered by TinyMCE' watermark is visible in the bottom right corner of the editor area.

Requisitos Submissão
Deve ler e validar os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita e não se encontra sob revisão ou para publicação junto de outra revista. Caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao Editor”.
- Os ficheiros para submissão encontram-se em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem 2MB)
- Quando disponíveis, foram fornecidos URLs para as referências.
- O texto está em espaço duplo; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (excepto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Instruções para Autores](#), na secção Sobre a Revista.

Comentários ao Editor

Powered by TinyMCE

No **passo 2. Transferência do manuscrito**, deverá carregar no sistema todos os ficheiros correspondentes à submissão. Pode incluir o manuscrito do artigo, imagens, tabelas, dados científicos ou outros documentos administrativos.

Para inserir mais do que um ficheiro, quando termina o envio do primeiro e chega a **3. Confirmar**, clique em “Adicionar outro Ficheiro”. Deixe a opção “Esta não é uma revisão de um ficheiro existente” e inicie o processo de transferência igual ao anterior. Efetue esta operação para cada documento que pretender adicionar ao seu artigo.

No Passo **3. Inclusão de metadados**, deverá preencher o máximo de informação sobre o artigo possível, para que quando for publicado, tenha mais hipóteses de ser encontrado por motores de pesquisa. Na Lista de Colaboradores, insira todos os autores envolvidos no artigo, clicando em Adicionar Colaborador. Deverá preencher obrigatoriamente o nome, e-mail, país e o papel no artigo (autor, tradutor,...). Aconselhamos a preencher adicionalmente a afiliação dos autores e ORCID, pois são informações valorizadas pelos índices internacionais.

O **passo 4. Confirmação** serve para rever a submissão, caso queira modificar algo que tenha inserido nos passos anteriores. E por fim, no passo 5, terminamos a submissão de artigo.

3

A partir do momento em que termina o envio da submissão, terá sempre forma de verificar em que etapa do processo editorial o seu artigo se encontra, a partir do seu perfil.

Poderá ser chamado a participar no processo editorial em dois momentos: na revisão por pares, caso o Revisor solicite que o artigo seja revisto segundo os seus comentários; no processo de edição, para trabalhar nas correções ortográficas junto com o Editor de Texto.

Pode, ainda, em qualquer etapa do processo editorial ser chamado a participar no painel de Discussão, mas não terá permissões para iniciar uma nova Discussão.

Revisões Requeridas

Após o envio do trabalho e posterior revisão, poderão ser solicitadas alterações ao trabalho. As alterações ao trabalho serão solicitadas através de um email com informação para aceder à plataforma e reenviar uma nova versão.

1 Na sua área pessoal, clique no trabalho em questão, leia as notificações e consulte os Anexos da Revisão.

2 Efetue as alterações necessárias no ficheiro e nas “Revisões”, clique em “Upload Ficheiro”.

3 Pode ainda responder ou notificar o editor das alterações efetuadas ou eventuais questões acerca do processo de revisão.

Notificações



[sporl] Decisão editorial	2019-01-21 12:47 PM
[sporl] Decisão editorial	2019-01-22 03:06 AM

Anexos da Revisão

[Pesquisar](#)

2028-1 [Article Text, \[redacted\]-RV Revisão1.doc](#) Texto Artigo

Revisões

[Pesquisar](#) [Upload Ficheiro](#)

2035-1 [Article Text, \[redacted\]-RV ultimas modificacoes.doc](#) Texto Artigo



Rever Discussões

[Adicionar discussão](#)

Nome	De	Última Resposta	Respostas	Fechado
Editor Decision	[redacted]	-	0	<input type="checkbox"/>
	Nov/18			

Este procedimento deve ser desenvolvido para qualquer interação solicitada pelo editor.